



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γραφείο: Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής
Μέριμνας
Πληροφορίες: Δ. ΠΑΤΗΡΑ, Μ. ΑΔΑΜΟΥ-ΤΖΑΝΗ
Τηλέφωνο: 2593350120, 140
Φαξ: 2593022104, 2593023470
Email: dpatira@thassos.gr,
m.adamou@thassos.gr

Θάσος, 25/08/2021
Αριθμ. Πρωτ.: 13105

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ. αρ. ΣΜΕ 3/ 2021

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΣΟΥ

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν. 2527/97, όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ.3 του Ν.4314/2014 και ισχύουν, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρούνται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/97 οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ.Α'3-3- 1994), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/τ.Α'2-12-2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» (ΦΕΚ 133/τ.Α'19-7-2018).
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016, οι οποίες αντικατέστησαν τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν.4314/14 και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17, σύμφωνα με τις οποίες από την αναστολή του άρθρου 1 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) εξαιρούνται οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών (άρθρο 4 παρ. 1 εδ.κζ της ΠΥΣ 33/2006).

6. Την υπ' αριθμ. 90/29-5-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θάσου σύμφωνα με το οποίο ελήφθη ομόφωνη απόφαση για την αποδοχή της υλοποίησης δράσεων του έργου "ADRINETBOOK" στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG ADRION 2014-2020.
7. Το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου "ADRINETBOOK" του προγράμματος INTERREG ADRION 2014-2020 όπου προσδιορίζεται, αναλύεται και τεκμηριώνεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός ανά παραδοτέο και κατηγορία δαπάνης.
8. Τους όρους της σύμβασης χρηματοδότησης (SubsidyContract) και του συμφώνου συνεργασίας του εταιρικού σχήματος (Partenship Agreement) του έργου "ADRINETBOOK".
9. Τις υπ' αριθ. 298/2020 & 72/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου με θέμα: Έγκριση σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για το έργο "ADRINETBOOK" στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG ADRION 2014-2020.
10. Την υπ' αριθμ. 5462/09-04-2021 βεβαίωση του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων.
11. Τον 679/27-4-2016 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Την υπ' αριθμ. 171/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου με θέμα: Έγκριση σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για το έργο "ADRINETBOOK" στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG ADRION 2014-2020.
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9186/17-06-2021 βεβαίωση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με την ύπαρξη πιστώσεων για τον προϋπολογισμό του Δήμου Θάσου.
14. Την υπ' αριθμ. 220/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου με θέμα: Έγκριση σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για το έργο "ADRINETBOOK" στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG ADRION 2014-2020.
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10054/02-09-2019 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου συνολικά δύο (2) εξωτερικών συνεργατών για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Θάσου, που εδρεύει στη Θάσο, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Adrion Cultural Heritage Collections Network -ADRINETBOOK" του προγράμματος INTERREG V-B Adriatic-Ionian Cooperation 2014-2020, στο οποίο ο Δήμος Θάσου είναι εταίρος. Στο πλαίσιο του έργου θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΘΑΣΟΣ	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ Ή ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/8/2022	1



102	ΘΑΣΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)	Από την Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/8/2022	1
-----	-------	--	---	---

Σημαντική Σημείωση:

1. Τόπος παροχής της υπηρεσίας: Θάσος, Δήμος Θάσου με φυσική παρουσία ή απομακρυσμένη εργασία για την τήρηση των σχετικών πρωτοκόλλων ασφαλείας.

2. Όλες οι εργασίες, επικοινωνίες, αναφορές και παραδοτέα του έργου είναι αποκλειστικά στην Αγγλική γλώσσα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας- Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. <p>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: Πτυχίο Ιστορίας-Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατευθύνσεις: α) Ιστορίας, β) Αρχαιολογίας και γ) Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Πτυχίο Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατευθύνσεις: α) Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και β) Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών. Πτυχίο Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Λαογραφίας με κατευθύνσεις: α) Ιστορίας, β) Αρχαιολογίας και γ) Λαογραφίας Πτυχίο Μεσογειακών σπουδών με κατευθύνσεις: α) Αρχαιολογίας-Αρχαιομετρίας, β) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου και γ) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών</p> <p>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: ΠΑΝΕΠ. ΑΘΗΝΩΝ: Πτυχίο Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατευθύνσεις: α) Ιστορίας και β) Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. ΚΡΗΤΗΣ: Πτυχίο Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατευθύνσεις: α) Ιστορίας (με συγκεκριμένους τομείς της κατεύθυνσης) και β) Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ: Πτυχίο Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατευθύνσεις: α) Ιστορικών Σπουδών και β) Αρχαιολογικών Σπουδών. ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ : ΑΠΘ: Πτυχίο Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευσεις: α) Αρχαιολογίας, β) Ιστορίας και γ) Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης (αποτελεί μετον. της ειδικ. Αρχαιολογίας) ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΕΣ: Το πτυχίο Ιστορίας - Αρχαιολογίας-Λαογραφίας</p>

	<p>μετονομάστηκε σε Ιστορίας Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας.</p> <ul style="list-style-type: none">• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : i)επεξεργασίας κειμένων, ii)υπολογιστικών φύλλων και iii)υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο "ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17/05/2021».
102	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.• Καλή γνώση (B2) της Αγγλικής Γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το Ειδικό Παράρτημα (A2) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-12-2020».• Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον τουριστικό τομέα.

Οι υποψήφιοι των ειδικοτήτων 101 και 102 πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών και να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενου της απασχόλησής τους.

Σημειώνεται ότι ο προσληπτός υποψήφιος σε περίπτωση που δεν διαθέτει δελτίο παροχής υπηρεσιών θα πρέπει, το αργότερο έως 30-09-2021, να έχει κάνει έναρξη στην εφορία ως ελεύθερος επαγγελματίας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ανά κωδικό απασχόλησης)		
Κωδικός απασχόλησης	Αντικείμενο σύμβασης - Παραδοτέα	Ποσό σύμβασης
101	<p><u>Αντικείμενο</u> Υπεύθυνος Καταλογογράφησης Πολιτιστικών Πόρων, υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Η επαφή με όλους τους πολιτιστικούς φορείς του Δήμου για την αναζήτηση, εξεύρεση και επιλογή πολιτιστικών πόρων. 2.-Η συνεργασία με τους πολιτιστικούς φορείς που διαθέτουν υλικό για ψηφιοποίηση. 3.-Η επιλογή των πόρων για ψηφιοποίηση και σχετική εισήγηση στην Δημοτική Αρχή. 4.-Η δημιουργία βάσης δεδομένων των πολιτιστικών πόρων προς ψηφιοποίηση. 5.-Με βάση το «εγχειρίδιο διαδικασιών ψηφιοποίησης» που έχει παραδοθεί από τον επικεφαλής εταίρο θα συντάξει τις προδιαγραφές της ψηφιοποίησης. 6.-Η ψηφιοποίηση αρχειακού φωτογραφικού υλικού του Δήμου και των φορέων μετά από τη σχετική επιλογή (βήμα 2). 7.-Επίβλεψη της υλοποίησης ψηφιοποίησης από εξωτερικούς συνεργάτες. 8.-Η ανάρτηση του ψηφιοποιημένου υλικού στη βάση δεδομένων του έργου. 9.-Η εξασφάλιση της συμμόρφωσης όλων των διαδικασιών και παραδοτέων με τις απαιτήσεις & προδιαγραφές της Europeana. 	<p>12.870,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. καθώς και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p><i>Τρόπος πληρωμής: Μηνιαία έναντι αποδοχής των φύλλων εργασίας & του σχετικού παραστατικού δαπάνης.</i></p>
102	<p><u>Αντικείμενο</u> Αφορά στη θέση του Ειδικού Τουριστικού Τομέα. Αναλυτικά το αντικείμενο, οι υποχρεώσεις και τα πακέτα εργασίας επισυνάπτονται στο Παράρτημα.</p>	<p>15.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. καθώς και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p><i>Τρόπος πληρωμής: Μηνιαία έναντι αποδοχής των φύλλων εργασίας & του σχετικού παραστατικού δαπάνης</i></p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α.	Τυπική Εκπαίδευση	Έως 400	
	Βαθμός Πτυχίου.		
Β.	Εμπειρία	Έως 420	
	Αποδεδειγμένη εμπειρία σύμφωνα με τα όσα λεπτομερώς αναφέρονται στην παρούσα.		
Γ.	Συνέντευξη	Έως 180	
	Επάρκεια γνώσεων επί του αντικειμένου της θέσεως, επικοινωνιακή δεξιότητα, συμπεριφορά.		
	Σύνολο	Έως 1000	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ, ΤΕ ΚΑΙ ΔΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΛΕΙΞΗΣ
102	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. στο Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι στοιχείο 11. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», με σήμανση έκδοσης «06-07-»

2021»(βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ II., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», με σήμανση έκδοσης «06-07-2021», δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου II του ανωτέρω Παραρτήματος.

Ο υποψήφιος με την αίτησή του, πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών **πρέπει** να υποβάλει:

1. Βιογραφικό Σημείωμα.

2. Υπεύθυνη Δήλωση για τα προσωπικά δεδομένα στην οποία θα δηλώνει τα κάτωθι:

Α) συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την ΣΜΕ 03/2021

Β) γνωρίζω πως η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία να διατηρεί τα δεδομένα αυτά σε ασφαλή αρχείο (ηλεκτρονικό και φυσικό) εσαεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα] στο χώρο ανακοινώσεων του φορέα, στην ιστοσελίδα www.thassos.gr αλλά και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.01** και να την υποβάλουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Θάσου – Θάσος Ν. Καβάλας– Πιέρ Ντε Βαμπέζ 7, Τ.Κ.:64004, υπόψιν Δέσποινας Πατήρας (τηλ. επικοινωνίας: 2593350120). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, **ήτοι έως 06/09/2021.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας , στην ιστοσελίδα www.thassos.gr β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες -> Έντυπα – Διαδικασίες -> Διαγωνισμών Φορέων-> Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)• γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι -> Ανεξάρτητες και άλλες αρχές -> ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες -> Έντυπα – Διαδικασίες -> Διαγωνισμών Φορέων-> Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων - Διαδικασία επιλογής

Η υπηρεσία μας, αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους καλεί όλους σε συνέντευξη, ενώπιον Επιτροπής, η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, συνεπικουρούμενη από άτομα με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα **από όλα** οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τους κωδικούς απασχόλησης που έχουν επιλέξει με βάση τα **κύρια προσόντα** (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία) .
2. Στη συνέχεια θα συνυπολογιστεί και η αξιολόγηση των υποψηφίων έπειτα από την διαδικασία της συνέντευξης από την σχετική αρμόδια Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας συντάσσοντας σχετικό πρακτικό ανάρτησης και στην ιστοσελίδα www.thassos.gr.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους .

Οι ενστάσεις υποβάλλονται αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία του Δήμου Θάσου (Πιέρ Ντε Βαμπέζ 7, 64004) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, εντός σφραγισμένου φακέλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Σε κάθε περίπτωση χρονικής επέκτασης του προγράμματος ενδέχεται να παραταθεί και η χρονική διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου έως ότου ολοκληρωθεί πλήρως το πρόγραμμα.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης «06/07/2021», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «07/12/2020»,(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17/05/2021» μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα Πολίτες Έντυπα – Διαδικασίες Διαγωνισμών Φορέων Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Δ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΝΤΑΣ