



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ**

**ΑΔΑ:
Θάσος, 19/10/2022**

Αριθ.Πρωτ.:22787

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 7/Α' /07-06-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 2 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/ 26-08-2015 τεύχος Α').
4. Τις διατάξεις του άρθρου 54, παρ. 2 του Ν.4662/2020.
5. Την περιπτ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 2, περιπτ. ιε του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3812/09.
7. Την εξασφαλισμένη πίστωση του ισχύοντος προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Θάσου.
8. Την Εγκύκλιο 33 του ΥΠΕΣΔΔΑ Αριθ. Πρωτ. οικ.29825/7-7-2003.
9. Την Εγκύκλιο 5 του ΥΠΕΣΔΔΑ οικ 5345/4-2-2005.
10. Το Α.Π. οικ.8907/14-02-2007 του ΥΠΕΣΔΔΑ.
11. Τις διατάξεις της παρ.1 περίπτ. δ του άρθρου 72 του Ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 38 του ν.4795/21, η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού, καθώς και για την αναγκαιότητα πρόσληψης του προσωπικού των άρθρων 206, 209, 211 του ν. 3584/2007 και 36 του ν. 4765/2021.
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 22496/13-10-2022 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.
13. Την υπ' αριθμ. 335/2022 [ΑΔΑ:690ΕΩΡΔ-9Ρ0]Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου.
14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 781/15-03-2012 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1702/26-04-2021(τεύχος Δεύτερο) και ισχύει σήμερα.
15. Την με αριθμ.63/10054/2-09-2019 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α' /29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **δύμηνης διάρκειας**, για την αντιμετώπιση έκτακτων κατεπειγουσών εποχιακών αναγκών, κατά αριθμό ατόμων και ειδικότητα:

Κλάδος Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Χρονική διάρκεια
ΥΕ Εργάτες/ Εργάτριες Καθαριότητας (Συνοδοί Απορριμματοφόρων)	4	Δύο (2) μήνες

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ (ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ)

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (τελευταίο εδάφιο περ. στ' παρ. 1 άρθρο 40 του Ν. 4765/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως και 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 όπου θα αναφέρουν ότι: **α)** πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στο πρώτο μέρος του Ν.3584/2007, **β)** ότι δεν έχουν κώλυμα απασχόλησης στο Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο εντός δωδεκαμήνου όπως ορίζεται στο άρθρο 1, του Ν.3812/2009 και δεν έχουν κώλυμα πρόσληψης με δίμηνη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 21παρ. 2 του Ν.2190/1994. (Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώσουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης [έναρξη και λήξη]), **γ)** έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που δήλωσαν και **δ)** δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, δεν είναι υπόδικοι για εγκληματική δράση, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ λόγω επιβολής πειθαρχικής ποινής ή καταγγελίας σύμβασης κλπ).
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης πρόσφατο και όχι προγενέστερο των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων.
4. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το ΕΦΚΑ.
5. Βεβαίωση Απογραφής – ΕΦΚΑ (Θα περιέχει: ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, ΑΦΜ).
6. Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού, με πρώτο όνομα του ενδιαφερομένου.

Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ:

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Θάσου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, στο δικτυακό τόπο αυτού (<http://www.thassos.gr>) και στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Οι προσλήψεις θα γίνουν με Απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 και εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρ. 21 του Ν.2190/1994.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Θάσου και ειδικότερα στην Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διοικητικών Υπηρεσιών κα Πατήρα Δέσποινα (τηλ.2593350120) και στον υπάλληλο κο Μέτσικα Βασίλειο (τηλ. 2593350140), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **από 20/10/2022 έως και 24/10/2022**.

Για τον Δήμο Θάσου

*Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών*

Στρατηγέντας Σωτήριος