



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΑΔΑ:

Θάσος, 31/05/2023

Αριθ.Πρωτ.: 9767

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 7/Α'/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ 1 του ν. 3584/07 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν. 4547/18.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 43 «Συμβάσεις ορισμένου χρόνου στην πυρασφάλεια – Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 206 Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» του Ν.5043/2023.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 2 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/ 26-08-2015 τεύχος Α').
5. Την περιπτ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 2, περιπτ. ιε του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3812/09.
7. Την αριθμ. ΔΠΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ. 1/934/6966 του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023.
8. Το από 29-05-2023 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9573/29-05-2023 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.
10. Την υπ' αριθμ. 119/2023 [ΑΔΑ: 9ΟΚΥΩΡΔ-ΝΛΞ] Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θάσου.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 781/15-03-2012 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1702/26-04-2021(τεύχος Δεύτερο) και ισχύει σήμερα.
12. Την με αριθμ.63/10054/2-09-2019 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. : 10/7827/26-5-2021 (ΑΔΑ: 9Π2ΝΩΡΔ-9Μ8) Ορθή Επανάληψη Απόφαση Δημάρχου Θάσου.
13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.
14. Τον 679/27-4-2016 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών και ειδικότερα για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, κατηγορίας ΥΕ, κλάδο/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων στο Δήμο Θάσου, διάρκειας **τεσσάρων (4) μηνών** και συγκεκριμένα τους εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, κλάδο/ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων:

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Κλάδος/Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	Δήμος Θάσου	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών	4 μήνες	Τέσσερα (4)

		Καθηκόντων (για δράσεις πυροπροστασίας)		
--	--	---	--	--

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (τελευταίο εδάφιο περ. στ' παρ. 1 άρθρο 40 του ν. 4765/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι/ες της ανωτέρω ειδικότητας πρέπει να είναι ηλικίας από **18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών**, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυνθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο, που συμπληρώνεται κατά την τελευταία μέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν.2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώσουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
5. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το ΕΦΚΑ.
6. Βεβαίωση Απογραφής – ΕΦΚΑ (Θα περιέχει: ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, ΑΦΜ).
7. Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού, με πρώτο όνομα του ενδιαφερομένου.
8. Υπεύθυνη Δήλωση για όσους έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας τους, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Θάσου και ειδικότερα στον υπάλληλο κο Μέτσικα Βασίλειο (τηλ. 2593350140), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **από 01/06/2023 έως και 06/06/2023**.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θάσου.

Για τον Δήμο Θάσου

*Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών*

Στρατηγένης Σωτήριος