



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Θάσος Θάσου
 Ταχ. Κωδ.: 64004
 Πληροφορίες: Δ. Πατήρα
 Τηλ.: 2593350120
 e-mail: dpatira@thassos.gr

Θάσος, 31-03-2025

Αρ. Πρωτ. 7241

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη

Ο Δήμαρχος Θάσου έχοντας υπόψη

- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 όπως ισχύει.
- Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου (υπ. αριθμ. 2464/23-2-2012 απόφαση (ΦΕΚ 781/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 15208/23-8-2017 (ΦΕΚ 3223/Β'/2017), την υπ. αριθμ. 1429/12-02-2019 (ΦΕΚ 513/Β'/2019), 45557/15.4.2021(ΦΕΚ 1702/Β'/2021) όμοιες αποφάσεις και το ΦΕΚ 4801/Β'/20-08-2024 όπως ισχύει σήμερα, στον οποίο προβλέπονται στο άρθρο 21 «Ειδικές Θέσεις»: (α) Οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών είναι ανάλογες με τον εκάστοτε αριθμό των αντιδημάρχων, σύμφωνα και με το άρθρο 163 παρ.1 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του Ν.4674/2020.
- Την ανάγκη πλήρωσης (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του και την παροχή βοήθειας, διά της παροχής συμβουλών και διατύπωσης εξειδικευμένης γνώμης, γραπτά ή προφορικά σε συνεργασία με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες σε θέματα που άπτονται της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου και σε θέματα αναπτυξιακών προγραμμάτων - πρακτικών, διεθνών σχέσεων και χρηματοδοτήσεων του Δήμου.

καλεί όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Γ)-Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον (6) μηνών με το αντικείμενο της θέσης, που αποδεικνύεται με αξιολογή επιστημονική ενασχόληση, ή αξιολογή επαγγελματική ενασχόληση ή επαρκείς γνώσεις ανάλογη με τα αντικείμενα ενασχόλησης (αρθρ. 163 παρ. 3 Ν.3584/2007).

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ε) Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (επίπεδο - (B2)).

ΣΤ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου από πιστοποιημένους φορείς.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Θάσου (Γραφείο Προσωπικού), μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας, είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μία τουλάχιστον εφημερίδα ή στην ιστοσελίδα του Δήμου ή στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (αρμ. Υπαλλ: Δ. Πατήρα, τηλ. 2593350120) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος Θάσου

Ελευθέριος Κυριακίδης